

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЗИНСКОЕ СЕЛЬКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2017г.

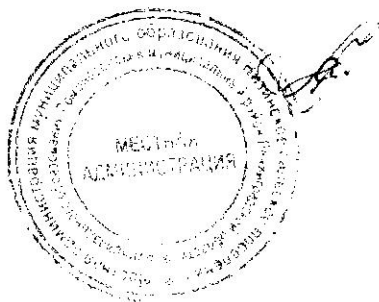
№ 97

Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий в сфере бюджетных полномочий и в сфере закупок в отношении подведомственных учреждений на 2018 год

В соответствии с Порядком осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Низинское сельское поселение, утвержденным постановлением Местной администрация муниципального образования Низинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10.02.2016 г. №24, местная администрация муниципального образования Низинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области распоряжается:

1. Утвердить План проведения контрольных мероприятий в сфере бюджетных полномочий и в сфере закупок в отношении подведомственных учреждений на 2018 год согласно приложению № 1.
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Низинское сельское поселение

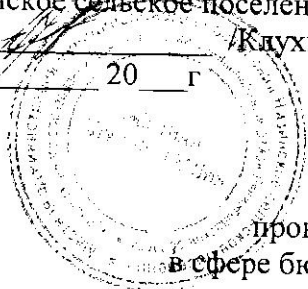


Е. В. Клухина

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
МО Низинское сельское поселение
Жлухина Е.В./

« » 20 г

Приложение 1
к распоряжению администрации
МО Низинское сельское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
От 27.12.2017 года № 97



План
проведения контрольных мероприятий
в сфере бюджетных полномочий и в сфере закупок
в отношении подведомственных учреждений
на 2018 год
(проверяемый период 2017-2018 гг.)

№ п/п	Объект проверки	Проводимые процедуры и мероприятия	Дата
1	Учредительные документы	-проверка учредительных и регистрационных документов; -наличие и регистрация изменений в учредительных документах; -соответствие деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.	15.10.2018- 31.10.2018
2	Постановка и организация бухгалтерского учета	-наличие должностных инструкций с разделением обязанностей; -наличие положений об оплате труда, подотчетных лицах, командировках и т.д.; -наличие штатного расписания, приказов руководителя по личному составу и другие документы, являющиеся основанием для оплаты труда.	15.10.2018- 31.10.2018
3	Состояние активов и обязательств	-наличие, законность использования и состояние нефинансовых активов, финансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности; -проведение и результаты инвентаризаций; -проверка своевременности претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу, порчу, недопоставку материальных ценностей и т.д.; -проверка обоснованности списания претензионных сумм на финансовый результат; -проверка расчетов по недостачам, хищениям, проверка соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь; -проверка полноты и правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; - проверка правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищениям.	15.10.2018- 31.10.2018
4	Целевое использование средств	-соблюдения процедура размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для муниципальных нужд, а также исполнение участниками-победителями договорных условий.	15.10.2018- 31.10.2018